

AStA-Sitzung Protokoll 2021-09-29

Protokoll der AStA-Sitzung vom 29 Sep 2021

Beginn

18:11

Autor

[Hannah Husslein](#)

Ende

20:33

Sitzungsleitung

[Carolin Mann](#)

I. Anwesenheit und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Anwesende Mitglieder des AStA

Entschuldigt

Unentschuldigt

- [Carolin Mann](#)
- [Roman Hermann](#)
- [Jessika Kossow](#)
- [Hannah Husslein](#)
- [Yasamin Zamani](#)
- [Kai Bodendorf](#)
- [Viktoria Stubbe](#)
- [Danny Schneider](#)

•

Der AStA ist mit 7 von 8 Mitgliedern beschlussfähig.

II. Genehmigung der Protokolle

AStA-2021-08-18

Der AStA beschließt das Protokoll vom 18.08.2021 mit den genannten Änderungen.

[7/0/0]

IV. Berichte

Wer	Bericht
Carolin Mann	<ul style="list-style-type: none">• Gremienflyer weitergearbeitet, Logos hinzugefügt und für den Druck bearbeitet• Kontakt mit den FSRs für Gremienflyer• Kontakt Referentin Finanzseminar bezüglich Kosten• Kontakt Danny Schneider bezüglich Social Media Veranstaltungspost• Kontakt mit Kino35 für Filmvorführung in Ersti Woche• Anfrage Facebook beantwortet• StuPa-Sitzung• Kontakt bezüglich Wahlvorstand• Teilnahme Freier Zusammenschluss von Studentinnenschaften

Roman Hermann	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt mit Hannah Husslein Jessika Kossow bezüglich Ernährungsflyer • Aktivitätenliste und Schichtplan für Erststand / Erstwoche fertiggestellt und hochgeladen • Kontakt Lagerwart der Pfadfinder bezüglich der Jurte • Post Campusgarten • Kontakt Yasamin Zamani und Stefanie Herzig bezüglich Druck Ersttüten • Post für Aktion Besser weiter erstellt • Antrag GM gestellt für Großraum Jurte • Kontakt Viktoria Stubbe bezüglich Gremienflyer • Umformatierung Gremienflyer für Druck
Jessika Kossow	<ul style="list-style-type: none"> • Erstwoche Tischtennisspiele • Kontakt Krankenkassen und Hochschulsport • Kontakte Ersttüten und Organisatorisches • Goodies überprüft und dokumentiert • Campusgartenprojekt • Absprache mit verschiedenen Referent*innen bezüglich Ersttüten • Gesundheitsförderung Meetings • Kontakt Campuscrew
Hannah Husslein	<ul style="list-style-type: none"> • Planung Angebot Ersti Woche mit Jessika Kossow und Nachhaltigkeitsteam • Kontakt Hochschulsport bezüglich Tischtennis Spiele • Kontakt weitere Uni Campusgarten • Hochbeet befüllt mit Nachhaltigkeitsteam • Kontakt Roman und Danny bezüglich Campusgarten Post • Goodies von der Krankenkasse abgeholt • Ernährungsflyer versucht neu zu formatieren aber dann gelassen • Kontakt roman • Meetings Gesundheitsförderung Projekt
Yasamin Zamani	<ul style="list-style-type: none"> • Personalgespräch mit Danny Schneider • Mit Gast Finanzmarketing • Finanzen bezüglich Ersti Tüten
Kai Bodendorf	<ul style="list-style-type: none"> • Gespräche Leihfahrradsystem (Deutsche Bahn, nextbike) • Kontakt Verkehrsreferent AStA Marburg bezüglich Verbundvertrag Nextbike • Lenkungskreis Klimaschutz teilgenommen • Kontakt EDV-Dienstleister bezüglich Confluence • Kontakt Sponsoren Ersttüten • Stupa-Sitzung • Vorstandsgespräche • Treffen mit Akademischer Börsenkreis Fulda e.V. bezüglich Kooperation mit AStA • Mit Viktoria Stubbe Gespräche mit Studienbüro bezüglich Studienbegrüßung • Kontakt International Office • Queerlounge • Planung Cafe Chaos
Danny Schneider	<ul style="list-style-type: none"> • Austausch mit Hannah Husslein bezüglich Campusgarten • Vorstellungskampagnen Post • Veranstaltungspost • Instagramanfrage Praktikum bearbeitet • Facebook Kommentar weitergegeben • Post Campusgarten gepostet • Post Semesterticket • Post StuBe umgesetzt • Post Saatsanzeige BaWü • Kontakt mit Hannah Husslein bezüglich Instagramanfrage zum Campusgarten • einzelne Beiträge des Studentenwerks geteilt (Wohnheim, Queere Sprechstunde, ...) • Anfrage Insta Semesterticket beantwortet • Post JE • Post Studi Wahlomat • Instagram Anfrage Mietvertrag • Austausch und Telefonat mit Studentischer Hilfskraft von netzwerk n

Viktoria Stubbe	<ul style="list-style-type: none"> • Stupa Sitzung, Wiederwahl • Ersttütten sponsoren gesucht und Helfer zum befüllen • Gm benachrichtig

V. Festlegung der endgültigen Tagesordnung

Eintrag	Wer	Notizen
TOP 1: Förderausschuss	Viktoria Stubbe	Der Top wurde gelöscht.
TOP 2: Campusgarten	Hannah Husslein	
TOP 3: Ersttütten	Vorstand	
TOP 4: Erstwoche	Vorstand	
TOP 5: Erstiparty	Gast	
TOP 6: WiSe 21/22: Präsenzveranstaltungen	Viktoria Stubbe	
TOP 7: Finanzbasissseminar	Carolin Mann	
TOP 8: Kooperation mit dem Akademischen Börsenkreis Fulda e. V.	Kai Bodendorf	
TOP 9: Mitgliedergewinnung	Kai Bodendorf	
TOP 10: Sonstiges		

TOP 1:

Vicky betritt die Sitzung um 18:45 Uhr.

Der Top wurde gelöscht.

TOP 2:

Hannah fragt bezüglich Finanzen und Raum zum Unterstellen. [Stefanie Herzigs](#) sagt, dass das Nachhaltigkeitsteam ein eigenes Budget hat und außerdem Anträge vor der Beschaffung der Materialien eingereicht werden müssen. [Viktoria Stubbe](#) merkt an, dass Utensilien im AStA untergestellt werden können, diese sind aber dann nur für AStA Mitglieder*innen zugänglich.

TOP 3:

[Viktoria Stubbe](#) spricht Flyer an, ob dieser schon fertig ist. [Carolin Mann](#) sagt, dass dieser noch nicht fertig ist, da manche Logos noch fehlen und nochmal über die Formatierung geschaut werden muss.

[Viktoria Stubbe](#) spricht an, dass das GM das OK gegeben hat für das Packen. Es gilt die 3G-Regel.

[Yasamin Zamani](#) fragt bezüglich des Aufbaus für die Jurte nach. [Roman Hermann](#) holt sich Anfang nächster Woche nähere Informationen.

[Kai Bodendorf](#) fragt, wie die Verteilung ablaufen soll und äußert Bedenken bezüglich zu großem Ansturm. [Stefanie Herzig](#) hat die Idee, Bons an die Fachbereiche zu verteilen, damit die Erstis damit über die Woche verteilt zur Jurte kommen und die Tüten abholen können.

[Viktoria Stubbe](#) sagt, dass auch in Halle 8 verteilt werden kann. [Stefanie Herzig](#) fragt bei den Fachbereichen wann und wo die Begrüßungsveranstaltungen stattfinden werden.

[Viktoria Stubbe](#) merkt an, dass 500 Kondome für die Ersti Tüten fehlen. [Yasamin Zamani](#) schlägt vor, diese einfach zu bestellen.

TOP 4:

[Hannah Husslein](#) fragt nach wegen der Tischtennisplatte und ob der Hochschulsport Plakate aufstellen darf. Positive Rückmeldung von verschiedenen Referent*innen.

[Kai Bodendorf](#) erstellt eine Liste für Interessierte, die einen Stand aufbauen wollen. Externe müssen dafür bezahlen und Interne werden priorisiert.

[Yasamin Zamani](#) An der Jurte gibt es eine Flyerstelle, hier können Externe Flyer ausgelegt werden.

[Carolin Mann](#) fragt nach Campusführungen. [Hannah Husslein](#) merkt an, dass die Mentoren das normal machen. [Viktoria Stubbe](#) schlägt vor, das als Termin an der Jurte 2-3 mal anzubieten und außerdem einen Programmplan bei Social Media zu posten. Darauf gab es positive Rückmeldungen.

TOP 5:

Gast fragt bezüglich Erstiparty und erzählt von der Idee, draußen am Campus etwas zu veranstalten oder eine Online Alternative anzubieten. [Kai Bodendorf](#) merkt an, dass digital vermutlich nicht gut ankommt und Präsenz wäre zu unsicher. [Viktoria Stubbe](#) und [Roman Hermann](#) haben die Idee, einen Abend an der Jurte länger Musik laufen zu lassen. [Viktoria Stubbe](#) fragt beim GM nach, ob das erlaubt wäre. [Jessika Kossow](#) hat die Idee, dass Getränke beim Cafe Chaos gekauft werden können.

TOP 6:

[Viktoria Stubbe](#) berichtet von Gespräch mit Vizepräsidentin der Hochschule bzgl. Ablauf Wintersemester. Es wird ein Testzelt geben (Tests nur für Campus gültig, kostenlos, Selbsttests)

und es gilt Maskenpflicht während der Vorlesung. Die Regelung des Mensabetriebs ist abhängig von der Entscheidung des Studentenwerks. Hybridlösungen sollen von den Fachbereichen in Ausnahmefällen angeboten werden, z.B. wenn nur noch ein Modul offen ist.

[Viktoria Stubbe](#) hat die Idee, über Social Media Fragen bezüglich Corona und Präsenz zu sammeln, die dann an die Hochschulkommunikation weitergegeben werden können. Die Idee wird positiv angenommen. Fragen können auch von den Referent*innen an [Viktoria Stubbe](#) gesendet werden.

[Jessika Kossow](#) fragt bezüglich der Öffnung des SLZ nach. [Viktoria Stubbe](#) berichtet, dass es eine Einlasskontrolle am Eingang geben wird.

TOP 7:

[Carolin Mann](#) erklärt, dass das Seminar 400 € kosten würde, der FZS könnte 250 € davon übernehmen. [Yasamin Zamani](#) gibt ihre Zustimmung.

Die Veranstaltung soll online und Anfang November stattfinden.

TOP 8:

[Kai Bodendorf](#) berichtet über Kontakt mit dem akademischen Börsenkreis und die Idee, eine Kooperation bezüglich Veranstaltungen über finanzielle Bildung zu vereinbaren.

Dabei würde es um eine Reihe an Veranstaltungen mit Vorträgen und Seminaren gehen, die an alle Fachbereiche gerichtet sind. Die Kosten würden zur Hälfte der AStA und zur Hälfte der Verein tragen, Interessierte zahlen keinen Beitrag. Am Ende könnte dann eine Prüfung und ein Zertifikat angeboten werden.

[Yasamin Zamani](#) fragt nach den Kosten. [Kai Bodendorf](#): Kosten sind relativ gering, da der Verein nicht gewinnorientiert und ein gemeinnütziger Verein ist. Die Grenze liegt bei 150-200 €. [Carolin Mann](#) fragt nach dem Inhalt. Dieser kann frei mitgestaltet werden.

[Stefanie Herzig](#) macht darauf aufmerksam, dass Studierende sich an den Kosten beteiligen müssen, wenn diese daraus einen Vorteil haben (z.B. das Zertifikat).

[Kai Bodendorf](#) schlägt vor, dass die Prüfung etwas kosten könnte um dann das Zertifikat zu erhalten.

TOP 9:

[Kai Bodendorf](#) fragt, ob der AStA Stellenausschreibungen über Social Media posten und bei der Jobbörse veröffentlichen sollte, um neue Mitglieder zu gewinnen.

[Stefanie Herzig](#) würde sich um die Stellenanzeigen für den AStA bei der Jobbörse kümmern.

[Carolin Mann](#) hat die Idee, Stellenangebote in den Newsletter zu schreiben oder als Mail an die Fachbereiche. Außerdem wurde gefragt, ob der Flyer für die Ersti Tüten in höherer Auflage gedruckt werden und unabhängig von den Tüten verteilt werden kann, um Interessierte auf den AStA aufmerksam zu machen.

TOP 10:

[Danny Schneider](#) berichtet, dass er seine Amtszeit zum 31.10. auslaufen lassen wird.

[Kai Bodendorf](#) hat Gast gefragt, ob dieser sich vorstellen könnte, eine Referat zur Verbesserung der Webseite zu übernehmen, da es Handlungsbedarf in einigen Punkten gibt.

[Danny Schneider](#) sagt, dass es bereits ein Mediawiki gibt, welches überarbeitet werden müsste.

[Kai Bodendorf](#) betont, dass es wichtig wäre, dass auch Laien die Webseite bearbeiten können. [Kai Bodendorf](#) fragt nach zeitlichem Umfang und ob ein Referat dafür ausreicht oder eine Stelle benötigt wird. Gast berichtet, was es alles zu tun gäbe und es wird über die benötigte Zeit diskutiert.

[Viktoria Stubbe](#) fasst zusammen: Die Webseite ist nicht ausreichend und muss verbessert werden. Gast könnte sich vorstellen in einem Referat diese umzustellen mit [Danny Schneiders](#) Rat. Einzelheiten können dann im Referat festgelegt und gestaltet werden.

[Kai Bodendorf](#) stellt die Vernetzung her.

[Viktoria Stubbe](#) fragt Gast nach Interessenten, der eine Gremienführung haben möchte aber nicht erreicht werden kann. Gast stellt den Kontakt her.

[Danny Schneider](#) berichtet über eine Instagramanfrage bezüglich der Erstwoche. [Carolin Mann](#) legt fest, dass ein Zeitplan bzw. Programmplan bis Ende der Woche fertiggestellt werden soll.

VI. Aufgaben



Die nächste Sitzung findet statt am um im Gebäude 50 (J) 1. Stock.

Sitzungsleitung übernimmt

Protokoll verfasst